



AJUNTAMENT
DE
CASTELL-PLATJA D'ARO
(GIRONA)

**BASES REGULADORES DEL RÈGIM GENERAL DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT
DE L'EMPRENEDORIA ANY 2020**

Article 1. Objecte

L'ordenança té per objecte estructurar i fixar els criteris i els procediments per a la concessió de subvencions a persones que comencin activitats com a professionals autònoms i la mantinguin al llarg de sis mesos.

Article 2. Beneficiaris

Poden ser persones beneficiàries d'aquestes ajudes les persones que emprenguin una activitat laboral i es donin d'alta com a professionals autònoms amb domicili social a Castell-Platja d'Aro.

Article 3.- Requisits

- Persones residents a Castell-Platja d'Aro, empadronades al municipi amb un mínim de sis mesos anteriors a la data de sol·licitud.
- Tenir la seu social en el terme municipal de Castell-Platja d'Aro.
- Donar-se d'alta com a professionals autònoms durant l'any 2020
- Mantenir l'alta en el règim d'autònoms durant un termini mínim de sis mesos.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i l'Agència Tributària de Catalunya.
- Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de subvenció.
- Ser titular d'un compte bancari a on rebre l'import de la subvenció.

Article 4. Quantia dels ajuts

L'Ajuntament subvencionarà a les persones que esdevinguin professionals autònoms amb un import de 400 euros per a la totalitat dels 6 primers mesos. La quantia de la subvenció no excedirà, en cap cas, d'aquest import.



AJUNTAMENT
DE
CASTELL-PLATJA D'ARO
(GIRONA)

Article 5. Dotació pressupostària

La quantia total destinada a la convocatòria regulada per aquestes bases és de 10.000 euros. Un cop esgotada aquesta partida no s'atorgaran més ajuts.

Article 6. Sol·licituds

Per optar a aquesta subvenció, les persones interessades hauran de presentar la següent documentació:

- Sol·licitud adreçada a Aro Impulsa Regidoria de Promoció Econòmica. Disponible al web de la regidoria. www.aroimpulsa.com
- Descripció del lloc de treball amb les funcions, categoria i perfil professional requerit.
- Alta en el RETA.
- Justificant de pagament de les quotes d'autònom dels sis mesos corresponents.
- Certificat bancari de titularitat del compte.
- NIF/CIF de l'empresa.
- Declaració de les subvencions rebudes de les Administracions o ens públics.
- Certificat acreditatiu del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Seguretat Social, així com amb la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro.

Article 7.- Terminis i procediment

Les sol·licituds s'acceptaran durant tot l'any 2020 fins a esgotar la dotació pressupostària.

Es resoldran segons ordre de registre d'entrada i una vegada examinada la documentació acreditativa requerida, es procedirà a aprovar la subvenció per l'òrgan competent que serà la Junta de Govern Local, previ informe tècnic de la Regidoria de Promoció Econòmica.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes o, recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



AJUNTAMENT
DE
CASTELL-PLATJA D'ARO
(GIRONA)

Article 8.- Pagament

El pagament es farà un cop realitzada i justificada l'acció subvencionable i sigui aprovada per Junta de Govern Local. S'efectuarà, mitjançant transferència bancària al compte corrent facilitat en la sol·licitud.

Article 9. Anul·lació i el reintegrament

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada i el reintegrament dels fons rebuts en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.

El beneficiari podrà renunciar voluntàriament a la subvenció reintegrant el seu import si ja l'hagués percebut, en les condicions que s'estableixen a la Normativa General Reguladora de Subvencions.

La renúncia ha de ser prèvia al cobrament de la subvenció, en cas contrari, el beneficiari haurà de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes de conformitat amb l'article 12.3 de la NGRSM.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es podrà procedir per la via de constreyniment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.



AJUNTAMENT
DE
CASTELL-PLATJA D'ARO
(GIRONA)

Article 10.- Obligacions del beneficiari

- La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari amb la finalitat de complir les condicions fixades per a la seva aprovació.
- L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.
- Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament. Per a la seva comprovació, s'autoritza a l'ajuntament a què obtingui directament l'acreditació del compliment d'aquesta obligació. No obstant això, es podrà denegar o revocar aquest consentiment per mitjà de comunicació escrita en aquest sentit.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- L'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones destinatàries de les subvencions atorgades.

El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

Article 11. Compatibilitats

L'import de les subvencions no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de la quota d'autònoms.



AJUNTAMENT
DE
CASTELL-PLATJA D'ARO
(GIRONA)

Article 12.- Règim jurídic

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.