

Núm. 6140

**AJUNTAMENT DE CASTELL-PLATJA D'ARO**

*Anunci de creació d'una borsa de treball de la categoria professional d'operari/a de jardiner/a (AP) per a la Brigada de Serveis mitjançant concurs oposició lliure*

03.- PERSONAL

0058.- SELECCIÓ DE PERSONAL

1464.- SOL-LICITUDS DE TREBALL (BORSA DE TREBALL)

Exp.- GENE2018003756 (X2018003830)

Tema.- Aprovació de les bases que regularan la convocatòria per l'accés, mitjançant concurs-oposició lliure d'una Borsa de treball de la categoria professional d'Operari/a de jardiner/a (AP) per la Brigada de Serveis de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro, en sessió de data 28 de juny del 2018 va acordar aprovar les Bases que formaran la convocatòria per l'accés, mitjançant concurs-oposició lliure d'una borsa de treball de la categoria professional d'Operari/a de jardiner/a (AP) per la Brigada de Serveis per l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro, les quals s'exposen al públic i es publiquen íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província perquè durant el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació, es puguin presentar les al·legacions que es considerin convenients.

Contra aquesta resolució, que és definitiva i esgota la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, davant del corresponent Jutjat Contenciós-Administratiu dels de Girona.

Potestatívement podeu interposar prèviament recurs de reposició, davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes, a comptar del dia següent al d'aquesta notificació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició, sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat, i en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que considereu convenient d'interposar.

**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE D'UNA BORSA DE PERSONES CANDIDATES PER OPERARIS/ES JARDINERS/ES DE LA BRIGADA DE SERVEIS DEL GRUP AP.**

**1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

1.1. L'objecte d'aquestes bases és la creació de la borsa de treball per a futurs nomenaments o contractacions de caràcter temporal per a substituir treballadors/es municipals amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents de contractació, en la categoria Agrupació professional de la brigada serveis municipals.

1.2. Aquesta borsa de treball es regirà per aquestes bases, amb tot allò que puntualment pugui modificar les bases generals per a la creació de borses de treball de funcionaris interins i personal laboral temporal de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro aprovades per Junta de Govern Local de data 03 d'agost de 2017 (exp. 3925/2017).

**2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Per a prendre part en el concurs oposició serà necessari:

a) Reunir un dels següents requisits respecte a la ciutadania:

- Ser ciutadà/na espanyol/a d'acord amb les lleis vigents.

- Ser ciutadà/na d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors de dita edat que visquin a les seves expenses. Igualment podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en que sigui

d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

b) Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de la funció.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de cap administració, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

e) Coneixements mitjans de la llengua catalana, equivalents al nivell B de la Junta Permanent del Català. L'acreditació documental d'estar en possessió de la titulació del nivell B justificarà l'acreditació d'aquests coneixements.

### 3. ADMISSIO DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es dictarà resolució en el termini màxim d'un mes aprovant la llista d'admesos/es i exclosos/es provisional, que es publicarà a la Seu electrònica de l'ajuntament.

Es concedirà un període de 10 dies naturals comptadors a partir de la publicació de la llista per a esmenes o possibles reclamacions. En cas que les persones aspirants excloses no presentin esmena dels defectes que motiven la exclusió, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini d'un mes a partir de la finalització del termini anterior. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En el cas de no presentar-se reclamacions, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones aspirants, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tots els anuncis relacionats amb la convocatòria es publicaran a la Seu electrònica de l'ajuntament.

### 4. PROCÉS SELECTIU

La selecció de les persones aspirants per formar part de la borsa de treball consisteix en un fase d'oposició i una fase de concurs de valoració de mèrits.

La puntuació final obtinguda per cada aspirant, s'obtindrà sumant les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició, més la obtinguda en la fase de concurs.

El tribunal no podrà declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants als de les places convocades. Les propostes d'aspirants aprovats que infringeixin aquesta limitació són nul·les de ple dret.

#### FASE D'OPOSICIÓ:

a) Prova de català:

Per les persones aspirants que no hagin acreditat el coneixement de la llengua catalana es portarà a terme la valoració dels coneixements de la persona aspirant, tant de comprensió i expressió oral de la llengua catalana com l'escrita.

La possessió del certificat del nivell B eximirà d'aquesta valoració mitjançant la presentació del document justificatiu fefaent, d'acord amb els criteris tècnics del Consorci per la Normalització Lingüística.

b) Prova pràctica: consistirà en la realització d'una o més proves específiques, que decidirà el tribunal, que es corresponguin a les funcions pròpies de la plaça o lloc objecte de la convocatòria. La durada màxima d'aquestes proves serà d'un total de dues hores. La puntuació total de la prova pràctica serà d'un màxim de 10 punts, calculats a partir de la mitjana de la puntuació de les possibles proves realitzades. Els/les persones aspirants que no aconseguen un mínim de 5 punts en cadascuna d'elles, seran eliminats/des.

c) Entrevista personal: Aquesta prova tindrà caràcter opcional (el tribunal decidirà discrecionalment la seva realització) i no eliminatori. Es realitzarà per apreciar les característiques personals d'adequació a les tasques pròpies de la categoria objecte de la convocatòria. La durada màxima d'aquesta prova serà de 30 minuts. La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 2 punts.

#### FASE DE CONCURS:

La puntuació total màxima de la fase de concurs serà de 8 punts (sumats mèrits professionals, formació i altres mèrits).

Els mèrits a valorar seran els següents:

1. Mèrits professionals:

- Per cada mes complert de serveis en l'Administració Pública en categoria igual o en funcions similars a les del lloc convocat:

0,05 punts / mes fins un màxim de 3 punts.

Per la justificació del treball desenvolupat s'aportarà certificat de temps treballat i de funcions assignades al lloc ocupat.

- Per cada mes complet de serveis prestats a empreses del sector públic o privat, en categoria igual o en funcions similars a les del lloc convocat: 0,03 punts / mes fins un màxim de 3 punts.

Per la justificació del treball desenvolupat es presentarà el contracte de treball així com la fe de vida laboral, bé en originals o en fotocòpia confrontada o compulsada.

La puntuació es computarà proporcionalment al temps realment treballat en els supòsits de contracte a temps parcial.

La puntuació total d'aquest apartat de mèrits professionals, serà de 6 punts.

## 2. Formació:

Els Cursos de formació i perfeccionament professional es valoraran sempre que es trobin relacionats amb la plaça o lloc al que s'opta. S'acreditaran mitjançant els títols o certificats de l'assistència i superació del curs, així com haver-los impartit si és el cas, bé sigui en document original o fotocòpia confrontada o compulsada.

La puntuació dels cursos serà la següent:

- Cursos de duració igual o superior a 100 hores: 0,75 punts.
- Cursos de 75 o més hores i menys de 100 hores: 0,50 punts.
- Cursos de 50 o més hores i menys de 75 hores: 0,25 punts.
- Cursos de 25 o més hores i menys de 50 hores: 0,15 punts.
- Resta de cursos, amb un mínim de 15 hores de durada: 0,10 punts.
- Els cursos en els que no s'indiquin aquestes dades: 0,05 punts.

Si la participació és a títol de professor, la puntuació serà el doble de la puntuació expressada.

La puntuació total d'aquest apartat de formació, serà de 4 punts.

## 3. Altres mèrits:

- a). Estar en possessió del permís de conduir BE.

La puntuació total d'aquest apartat d'altres mèrits, serà de 3 punts.

## 5. LLISTA DE PERSONES APROVADES, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I FORMALITZACIÓ DE CONTRACTE

Les sol·licituds per prendre part en el procediment selectiu s'hauran d'adreçar a l'Alcaldia-Presidència i es podran presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament en el termini de 20 dies naturals des de la publicació de les bases al Butlletí Oficial de la Província de Girona. Les persones aspirants hi hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions exigides a la base segona, hauran d'adjuntar-hi una fotocòpia del DNI, de la titulació exigida, així com el currículum acadèmic i professional i la documentació necessària per valorar els mèrits que s'al·leguin.

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovats/ades, per ordre de puntuació, i l'elevarà a l'òrgan competent de la Corporació, perquè formuli la corresponent proposta de contractació o nomenament. En cas que cap aspirant superés el procés selectiu, el Tribunal declararà deserta la convocatòria.

Llevat dels casos de força major, aquelles persones que dintre del termini indicat, no presentin la documentació, no podran ser contractades o nomenades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de tenir en compte la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en la instància. En aquest cas, l'òrgan competent formularà una proposta a favor de qui, havent superat el procés selectiu, tingui accés a les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació. El president de la corporació disposarà la contractació o nomenament de la persona aspirant proposada pel Tribunal, en el termini màxim d'un mes. El contracte tindrà el període de prova legalment corresponent a la categoria professional, durant el qual es realitzaran les pràctiques sota la direcció del responsable del servei.

L'últim dia del període de prova, la persona responsable designada haurà d'emetre un informe sobre les pràctiques realitzades i haurà d'indicar expressament si s'han superat de forma satisfactòria, sense perjudici de que dit informe es realitzarà en qualsevol moment del període de prova si es detecta problemes d'adequació al lloc de la persona contractada.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova no podrà ser contractada, s'extingirà el seu contracte de treball. En aquest cas, l'alcaldia o regidoria delegada formularà proposta de contractació o nomenament a favor de la persona aspirant següent de la borsa de treball corresponent.

## 6. VIGÈNCIA DE LA BORSA

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de dos anys, a comptar a partir de la data l'acta del Tribunal qualificador del procés selectiu.

## 7. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En totes les actuacions de preparació, realització de proves, i qualsevol altre tràmit del procés selectiu, s'aplicarà la normativa vigent en matèria de transparència, i de protecció de dades de caràcter personal.

## 8. TRIBUNAL

La selecció de les persones aspirants que integraran la corresponent Borsa de Treball es realitzarà pel Tribunal qualificador format de la manera establerta en les Bases generals per a la creació de borses de treball de funcionaris interins i personal laboral temporal de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro aprovades per Junta de Govern Local de data 03 d'agost de 2017 (exp. 3925/2017).

Les persones integrants del Tribunal qualificador han de tenir categoria professional igual o superior a la requerida per a concórrer a la convocatòria. En cas que no la tinguin, es podrà nomenar personal d'altres Unitats.

El Tribunal qualificador queda facultat per interpretar les bases i la convocatòria, si escau, i resoldre els dubtes que es presentin durant tot el procés, en tot allò que no està previst en les bases generals o en aquestes bases específiques.

## 9. DATA DE LES PROVES

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat, ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses, la composició del Tribunal qualificador, i la data i l'hora d'inici de les proves del procés selectiu, així com el lloc.

En aquesta mateixa resolució es farà pública la relació de persones aspirants que han de realitzar la prova de llengua catalana.

## 10. INCIDÈNCIES

Es faculta al tribunal qualificador per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procediment selectiu.

## 11. RECURSOS

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat Contenciós-Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar a partir del dia següent de la publicació d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Girona. Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes.

Tot això, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Castell-Platja d'Aro, 3 de juliol de 2018

Joan Giraut Cot  
Alcalde